

INDICADORES DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN URBANA DE CAJEME

INDICADORES DE RESULTADOS

PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

UNIDAD RESPONSABLE: IMIP CAJEME

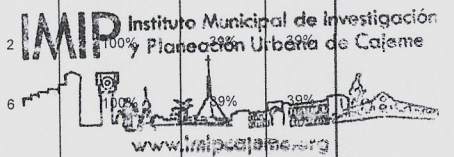
CLAVE DE PROGRAMA: HN POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE DES URB, VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

CLAVE DE SUBPROGRAMA: 07 PLANEACIÓN URBANA Y ADMINISTRACIÓN DEL USO DE SUELO

OBJETIVO: Ser un Instrumento técnico para la realización de la planeación urbana del Municipio en el largo plazo, a través de la elaboración de estudios y/o proyectos, mediante una gestión administrativa eficiente apegada a la normatividad.

EVALUACIÓN DE METAS

EVALUACIÓN DE METAS											
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META ACUMULADO		E1	E2	E3	
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUPUESTO	DEVENGADO	PROGRAMADA	REAL				
1	Revisar estudios y/o proyectos (planes, programas, obras, levantamientos, investigaciones, vinculación, instrumentos técnicos) del municipio por parte del personal del Instituto que ayuden a desarrollar soluciones estratégicas en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano, movilidad, planeación e imagen urbana.	Estudio y/o Proyecto	15%	1,050,000	384,381	6	12	200%	37%	18%	
2	Realizar acciones de planeación de corto, mediano y largo plazo que promuevan el Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, movilidad e Imagen Urbana apegados a la normatividad en el Municipio de Cajeme que ayuden a desarrollar soluciones estratégicas en beneficio de la ciudadanía.	Documento	20%	1,400,000	505,764	4	11	275%	36%	13%	
3	Revisión y actualización de la normatividad en materia de Ordenamiento Territorial, Planeación y Desarrollo Urbano	Documento	2%	140,000	54,623	0	4	100%	39%	39%	
4	Llevar a cabo las reuniones de trabajo del Consejo de Movilidad y Seguridad Vial del Municipio de Cajeme.	Minuta	5%	350,000	101,153	2	2	100%	29%	0%	
5	Atender al 100% diversos dictámenes y/o constancias necesarias (urbanos, de movilidad, constancias, entre otros) en el municipio de Cajeme.	Documento	11%	770,000	262,998	2	2	100%	34%	34%	
6	Llevar a cabo el proceso de contratación y revisión de estudios y/o proyectos urbanos, de movilidad, entre otros, así como el control de los mismos.	Estudio y/o Proyecto	3%	210,000	-	0	0	0%	0%	0%	
7	Llevar a cabo la actualización de datos, indicadores y/o georreferenciación del Municipio	Documento	5%	350,000	121,383	2	3	150%	35%	23%	
8	Promover la participación social (Organismos de la Sociedad Civil, Universidades, Instancias de Gobierno y/o Ciudadanía en General) en la elaboración e implementación de planes, programas propuestos y/o proyectos.	Evento	3%	210,000	-	0	0	0%	0%	0%	
9	Llevar a cabo reuniones de trabajo con diferentes Organismos de la Sociedad Civil, Universidades, Instancias de Gobierno, entre otros; con el objetivo de implementar acciones para la mejora urbana del Municipio.	Evento y/o reunión	3%	210,000	60,692	12	18	150%	29%	19%	
10	Trabajar en conjunto con los Órganos de Gobierno de IMIP a través de reuniones de trabajo para la toma de decisiones en materia de planeación urbana y el fortalecimiento de IMIP Cajeme	acta	5%	350,000	121,383	4	3	75%	35%	46%	
11	Dar atención y asesoría al 100% las solicitudes realizadas por los Ciudadanos, Ayuntamiento, Organismos de la Sociedad Civil, Otras Dependencias de Gobierno, entre otros.	Documento	5%	350,000	103,176	2	2	100%	29%	29%	
12	Llevar a cabo el procedimiento de transparencia, acceso a la información y datos personales para garantizar a los ciudadanos la disponibilidad de la información sobre el quehacer de IMIP Cajeme.	Documento	2%	140,000	54,623	2	2	100%	29%	29%	
13	Establecer y cumplir con el programa de capacitación (interno y externo) del Instituto para apoyar el desarrollo profesional del capital humano	Documento	2%	140,000	54,623	0	6	0%	39%	38%	
14	Establecer mecanismos en la generación y evaluación de procesos y controles internos en el Instituto (Comité de compras, Archivo municipal, entre otros)	Documento	2%	140,000	54,623	2	2	100%	39%	39%	
15	Informar de manera trimestral los avances financieros a la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública	Informe	5%	350,000	103,176	3	3	100%	29%	29%	
16	Dar atención a diversos procesos asignados a IMIP (Auditorías, Otros)	Acta	2%	140,000	40,461	0	1	0%	29%	0%	
17	Llevar a cabo el Proceso de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos 2026 de IMIP Cajeme	Documento	5%	350,000	-	0	0	0%	0%	0%	
18	Realizar y presentar el Presupuesto de Egresos de IMIP Cajeme 2026	Documento	5%	350,000	-	0	0	0%	0%	0%	
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			100.00%	\$ 7,000,000	\$ 2,023,058	41	71	PROMEDIO POR UNIDAD	92%	27%	21%



"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

TESORERO MUNICIPAL
M. A. GARCÍA Y C. P. Ivonne Sánchez Consejo

ISAF-cbf13b21-9ee1-4eed-62f4-4a0424d7b3f7
8/5/2025 4:16:16 PM

ENCARGADA DE DESPACHO DE IMIP CAJEME
MTRA. VERÓNICA MINJÁREZ LÓPEZ